

تعليمات دفع الرواتب من تطبيق بنكي

باستخدام نموذج إكسل (مرفق)، رجاء ملء المعلومات الضرورية قبل تحميل الملف على البوابة. يرجى استخدام النموذج في الرابط أعلاه.

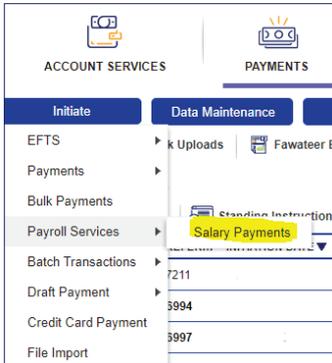
الترتيب	اسم الحقل	النوع	الوصيفة	الوصف
١	رمز البنك	إلزامي	حروف أبجدية	رمز البنك من القائمة المنسدلة
٢	رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN) لحساب الائتمان	إلزامي	حروف أبجدية أرقام (٢٢)	مطلوب رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN) للموظف
٣	اسم الموظف	إلزامي	حروف أبجدية	اسم الموظف
٤	المبلغ	إلزامي	أرقام	المبلغ بالدينار البحريني. يجب ألا تشمل المبالغ على فواصل. يجب أن تكون المبالغ بثلاثة أرقام عشرية
٥	رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN) لحساب الخصم	إلزامي	حروف أبجدية أرقام (٢٢)	رقم الحساب المصرفي الدولي لحساب الخصم أو رقم الحساب
٦	التاريخ	إلزامي	أرقام (اليوم/التاريخ/ السنة)	هو التاريخ الذي سيتم فيه دفع الراتب. إذا كان حقل التاريخ خالياً، سيتم الدفع في التاريخ الحالي

لمعالجة الراتب، يرجى اتخاذ الخطوات التالية:

أدخل إلى المستخدم منشئ الملف **Maker (M أو MK)** أولاً، واتبع الخطوات التالية:

١. اذهب إلى مدفوعات واختر **أبدأ** ← **خدمات الراتب** ← **تحميل ملف الراتب**، ثم املأ البيانات المطلوبة وقم بتحميل الملف. يجب أن يكون اسم النموذج «**راتب - عام**».
٢. بعد تحميل الملف، يطلب من المستخدم منشئ الملف التحقق من الملف قبل إرساله إلى الموثق.
٣. **للتحقق** من الملف، اذهب إلى **مدفوعات** ← **الأنشطة المعلقة** ← **تحميل الملف**، سوف تجد المرجعية على **التحقق من الملف**. يرجى وضع علامة على الصندوق واختر إما قبول الملف أو رفضه.

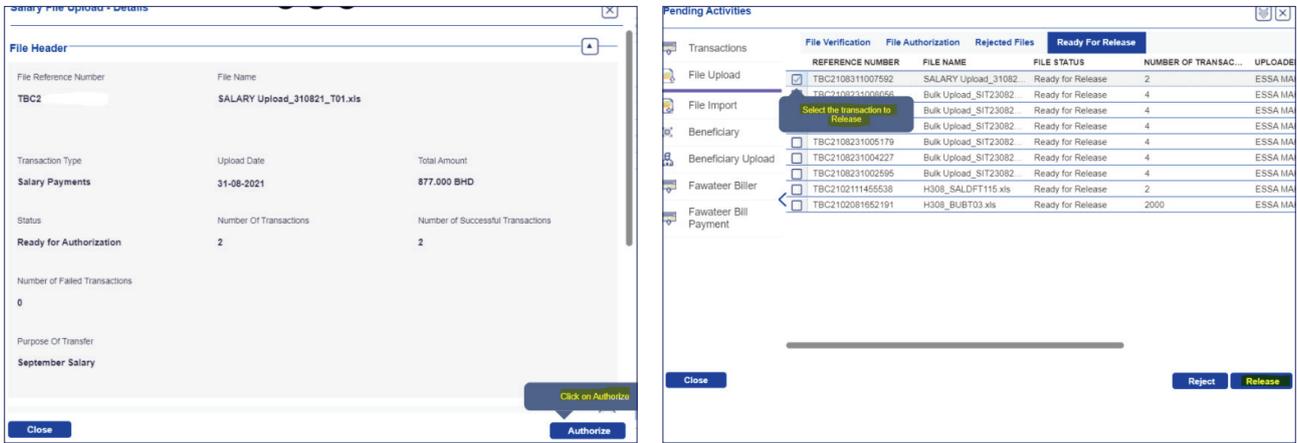
ملاحظة: ما أن يتم التحقق من الملف، سوف يكون للمفوض (المفوضين) فقط حق رفض أو قبول الملف. ولن يتمكن المستخدم منشئ الملف من تعديل الملف.



Transactions	REFERENCE NUMBER	FILE NAME	FILE STATUS	NUMBER OF TRANSACTIONS	ACC
File Upload	<input checked="" type="checkbox"/> TBC2108311007592	SALARY Upload_310821...	Ready for Verification	2	
File Import	<input checked="" type="checkbox"/> TBC2108271804139	BULK Upload_MDMC_27...	Ready for Verification	6	
Beneficiary	<input checked="" type="checkbox"/> TBC2108171426349	BULK Upload_MDMC_27...	Ready for Verification	6	
Beneficiary Upload	<input type="checkbox"/> TBC2108171426349	Bulk Upload_SIT1708202...	Ready for Verification	40	
Fawateer Biller	<input type="checkbox"/> TBC2108041533291	H331_A021.xls	Ready for Verification	2	
Fawateer Bill Payment	<input type="checkbox"/> TBC2107271246127	Bulk SDMC_BAH to UAE...	Ready for Verification	2	
	<input type="checkbox"/> TBC2107271246127	Bulk MDMC_CBFT_Uplo...	Ready for Verification	6	
	<input type="checkbox"/> TBC2105231120349	Bulk MDMC_CBFT_Uplo...	Ready for Verification	6	
	<input type="checkbox"/> TBC2105231120349	Bulk MDMC_CBFT_Uplo...	Ready for Verification	6	
	<input type="checkbox"/> TBC2105222033524	Bulk Upload_Seer Bulk_T...	Ready for Verification	3	
	<input type="checkbox"/> TBC2105192039481	CBFT_upload_19May21...	Ready for Verification	6	
	<input type="checkbox"/> TBC2105192034076	CBFT_upload_19May21...	Ready for Verification	6	
	<input type="checkbox"/> TBC2105071200092	H322_A101.xls	Ready for Verification	2	
	<input type="checkbox"/> TBC2104231218243	H320_A005.xls	Ready for Verification	2	
	<input type="checkbox"/> TBC2104231215141	H320_A004.xls	Ready for Verification	2	
	<input type="checkbox"/> TBC2104231212218	H320_A003.xls	Ready for Verification	2	

- بعد استكمال الخطوات المذكورة أعلاه، أدخل على المستخدم المراجع للملف **Checker (C أو CH)**، واتبع الخطوات التالية:
1. بعد الدخول إلى المستخدم المراجع للملف (Checker)، اذهب إلى **مدفوعات** ← **الأنشطة المعلقة**، ثم تأكد من أنه تم **تحميل الملف** أعلى الصفحة، اضغط على **تفويض الملف** و**قم بتفويض عملية الدفع**.
 2. في الخطوة النهائية، اذهب إلى **مدفوعات** ← **الأنشطة المعلقة**، ثم تأكد من تحميل الملف أعلى الصفحة، ثم اضغط جاهز للإصدار أو إصدار المدفوعات.

ملاحظة: إذا كانت مصفوفة الحساب مشتركة أو مطلوب أكثر من معتمد واحد، يجب على جميع المعتمدين الموافقة على الدفع، ولكن سيحتاج الأمر إلى مستخدم واحد فقط لإصدار المدفوعات.



The screenshot displays two windows from the BBK system. The left window, titled 'Salary File Upload - Details', shows the following information:

File Reference Number	File Name
TBC2	SALARY Upload_310821_T01.xls

Transaction Type: Salary Payments
Upload Date: 31-08-2021
Total Amount: 877,000 BHD
Status: Ready for Authorization
Number Of Transactions: 2
Number of Successful Transactions: 2
Number of Failed Transactions: 0
Purpose of Transfer: September Salary

The right window, titled 'Pending Activities', shows a table of transactions:

Transactions	File Verification	File Authorization	Rejected Files	Ready For Release	NUMBER OF TRANSACTIONS	UPLOAD DATE
File Upload	TBC2108311007582	SALARY Upload_310821		Ready for Release	2	31-08-2021
File Import	TBC2108311008056	Bulk Upload_SIT23082		Ready for Release	4	31-08-2021
Beneficiary	TBC2108231005179	Bulk Upload_SIT23082		Ready for Release	4	31-08-2021
Beneficiary Upload	TBC2108231004227	Bulk Upload_SIT23082		Ready for Release	4	31-08-2021
Fawateer Biller	TBC2108231002656	Bulk Upload_SIT23082		Ready for Release	4	31-08-2021
Fawateer Bill Payment	TBC2102111455538	H308_SALDFT115.xls		Ready for Release	2	31-08-2021
	TBC2102081652191	H308_BUBT03.xls		Ready for Release	2000	31-08-2021

يمكنك الإطلاع على تفاصيل تحميل ملف الراتب من خلال:

1. اذهب إلى **مدفوعات** ← **الملفات المحملة** ← **ملف الراتب المحمل**. يمكنك الإطلاع على كافة ملفات الرواتب التي تم تحميلها في هذا النموذج.
2. يمكن إنشاء **نصيحة للائتمان والخصم** من خلال الضغط مرتين على المعاملة. وسيوفر ذلك فقط للمدفوعات التي تكون في وضعية «يتم معالجتها من قبل البنك».
3. إذا كانت هناك معلومات ناقصة في ملف الإكسل (رقم IBAN غير صالح، أو تاريخ غير صالح...) ستكون المدفوعات في وضعية «تم التحميل مع خطأ». اضغط مرتين على وضعية الملف وسيتمكنك الإطلاع على تفاصيل الخطأ تحت بند **معاملات الملف**.

ملاحظة: يتم إبلاغ هيئة تنظيم سوق العمل بكافة مدفوعات الرواتب على تطبيق «بنكي» عبر نظام دفع الأجور، وهو ما يضمن إخطار الهيئة برواتب الموظفين بطريقة صحيحة.

أو يمكن زيارة الرابط أدناه للتعرف على جميع الخطوات:

<https://bankey.bbkonline.com/iportalweb/iportal/demo/DemoContent/SalaryPayments-Payroll-Initiate.html>